

Przeworsk, 14.08.2024r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Parafia Rzymskokatolicka  
pw. Ducha Świętego w Przeworsku**  
ul. Kościelna 7, 37-200 Przeworsk  
NIP 7941265071 REGON 040040340

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAPRASZAMY**

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **do składania ofert**  
na wykonanie zadania pn.:

**Rewitalizacja XIX – wiecznego budynku gospodarczego przy kompleksie gotyckim Bazyliki pw.  
Ducha Świętego na potrzeby utworzenia Domu Parafialnego – Prace przygotowawcze**

**I. Informacje o Zamawiającym i tryb postępowania:**

1. Zamawiającym jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Przeworsku, ul. Kościelna 7, 37-200 Przeworsk.
2. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.).
3. Parafia posiada osobowość prawną i jest właścicielem kościoła, który posiada status zabytku i jest wpisany do Rejestru Zabytków pod nr A-1175. Organem uprawnionym do reprezentowania i składania oświadczeń woli jest jednoosobowo Ks. Tadeusz Gramatyka – Proboszcz parafii pw. Ducha Św. w Przeworsku.
4. Inwestorem jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Św. w Przeworsku.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.
6. **SPOSÓB PUBLIKACJI:**
  - 1) Niniejsze zapytanie ofertowe opublikowane zostanie na stronie internetowej Zamawiającego tj. <https://przeworsk.przemyska.pl/>
  - 2) Wszelkie dalsze zmiany dokumentów postępowania, odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz inne dokumenty i ogłoszenia publikowane są wyłącznie na ww. stronie internetowej.
7. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji w szczególności jeżeli oferta najkorzystniejsza przekracza możliwości finansowe Zamawiającego lub w innych uzasadnionych przypadkach. Zamawiający nie jest zobligowany do przeprowadzenia negocjacji, decyzję o ewentualnym ich przeprowadzeniu podejmie po otwarciu i zbadaniu ofert. Inicjatorem negocjacji może być wyłącznie Zamawiający. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może zaprosić do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty lub tylko Wykonawcę którego oferta jest najkorzystniejsza. Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczenia w negocjacjach. Szczegółowy tryb postępowania przekazany będzie w piśmie inicjującym.
8. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę w wysokości 98 750,02 zł zgodnie z oszacowaną wartością wynikającą z kosztorysu ofertowego.

**II. Przedmiot zamówienia:**

**Kody CPV:**

45212350-4 - Roboty budowlane w zakresie budynków o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja XIX –

wiecznego budynku gospodarczego przy kompleksie gotyckim Bazyliki pw. Ducha Świętego na potrzeby utworzenia Domu Parafialnego”- Roboty przygotowawcze.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi roboty rozbiórkowe, wywózka materiałów z rozbiórki oraz drobne roboty budowlane. Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w przedmiarze robót zawartym w załączniku nr 2 – do Zapytania ofertowego.

### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **45 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Miejsce realizacji: Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Przeworsku, ul. Kościelna 7, 37-200 Przeworsk

### **IV. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz.835) zwaną dalej „ustawą sankcyjną”
2. Zgodnie z art. 7 ust. 9 w zw. ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Zamawiający dokona weryfikacji podstaw wykluczenia, w zakresie art. 7 ust.1 ustawy sankcyjnej na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści Formularza Ofertowego.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

### **V. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) ] z wyszczególnieniem obowiązującej stawki VAT wysokości i wartości netto.
2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające z Zapytania ofertowego, z dołączonego przedmiaru robót jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

5. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie łączna cena brutto ofert, która winna być podana w formularzu oferty w złotych polskich w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **VI. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie **kryterium Cena**.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej, obliczonej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
5. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły; najniższa cena spośród ofert /cena oferty badanej x 100= liczba punktów.

## **VII. Informacje dotyczące przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w oryginale, w formie papierowej z własnoręcznym podpisem.
3. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.
5. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
7. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą/posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
8. W przypadku gdy oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza .
9. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania

## **10. Wykaz załączników składających się na ofertę:**

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania (składany w oryginale);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, albo dokument rejestracyjny kraju pochodzenia Wykonawcy, albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia Wykonawcy.

***Uwaga:*** Jeżeli Zamawiający może uzyskać ww. dokument w formie elektronicznej z ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych Wykonawca nie ma obowiązku jego załączania do oferty.

- 3) pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2) – (składane w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność przez notariusza)
- 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane w formie oryginału albo kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza) - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **UWAGA:**

Oferta niekompletna tj. nie obejmująca wszystkich stron i/lub wszystkich wymaganych dokumentów zostanie odrzucona, bez wzywania do uzupełnienia

11. Koszty przygotowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

12. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoim formularzu z zastrzeżeniem, że musi ona zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego.

#### **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy **złożyć pisemnie (tj. w formie papierowej z własnoręcznym podpisem)** osobiście lub drogą pocztową/kurierem w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.08.2024r. do godz. 15:00**, w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy, adresem zamawiającego oraz z adnotacją:

*Oferta na realizację zadania pn.  
„Wymiana posadzki kamiennej w nawach i kruchtach  
w kościele pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Pantalowicach”  
– Roboty przygotowawcze  
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.*

#### **2. Miejsce składania ofert:**

- Kancelaria parafialna Parafii Rzymskokatolickiej pw. Ducha Świętego w Przeworsku, ul. Kościelna 7, 37-200 Przeworsk.
3. Ofertę można złożyć osobiście w miejscu wskazanym w ust. 2 lub listownie na adres j.w.
  4. Nie ma możliwości przesłania ofert drogą elektroniczną.
  5. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
  6. Wykonawca ma możliwość wprowadzenia zmian do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert. Wprowadzenie zmian/ wycofanie następuje zgodnie z procedurą przygotowania i złożenia oferty, określonej w punkcie 1, tj. w zamkniętej kopercie, z dodatkową adnotacją: ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
  7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.08.2024r. o godz. 16:15** w siedzibie Zamawiającego, /kancelaria Parafialna.
  8. Oferty złożone lub doręczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
  9. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej na której opublikowane zostało zapytanie ofertowe nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Okres ważności oferty wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Wybór oferty**

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. Niepodpisany formularz oferty nie stanowi oferty i podlega odrzuceniu.
3. Oferta, niespełniająca wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym podlega odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, odnośnie złożonych dokumentów lub wyjaśnień w tym treści złożonych ofert.
5. Zamawiający nie jest zobligowany do zastosowania trybu jw.
6. Brak któregośkolwiek wymaganego dokumentu lub niespełnienie przez którykolwiek z dokumentów wymagań wskazanych w Zapytaniu ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące i/lub wadliwe dokumenty.
7. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania w ofertach poprawy oczywistych omyłek oraz omyłek rachunkowych wraz z ich konsekwencjami.
8. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały tą samą (jednakową) cenę i będą to oferty (ceny) najkorzystniejsze, pomiędzy tymi Wykonawcami przeprowadzone zostanie dodatkowe zapytanie dające

możliwość obniżenia zaoferowanej pierwotnie ceny lub pozostawienia jej bez zmian (czynność ta nie może prowadzić do podwyższenia ceny pierwotnie oferowanej). Jeżeli po opisanym powyżej etapie sytuacja nie ulegnie zmianie, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub pominąć te oferty i zwrócić się do Wykonawcy, który zaoferował cenę drugą w rankingu (z pominięciem równych ofert pierwszych).

9. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie wyliczenia ceny. Wykonawca który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, jego oferta zostanie odrzucona, jako oferta z rażąco niską ceną.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert i spełniania wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego.

#### **XI. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający zamieści stosowną informację stronie internetowej, na której opublikowane zostało zapytanie oraz poinformuje wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony telefonicznie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do Zapytania. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
5. Jeśli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarciu umowy z tym wykonawcą po jednokrotnym wezwaniu do jej zawarcia z wyznaczonym terminie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do zawarcia umowy kolejnego wykonawcę w rankingu na warunkach jego oferty, bez ponawiania procedury wyboru.

#### **XII. Nieudzielenie zamówienia/unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia i nie dojdzie do negocjacji.
3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
5. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowane zostało zapytanie.
6. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami:**

1. Zamawiający informuje, że osobą do kontaktów oraz udzielania informacji jest:  
- Ks. Tadeusz Gramatyka - Proboszcz parafii pw. Ducha Świętego tel. 603 078 483.
2. **Wszelkie pytania** do niniejszego zamówienia należy kierować na adres e-mail: [tad\\_gram@poczta.onet.pl](mailto:tad_gram@poczta.onet.pl) lub pisemnie na adres zamawiającego.

#### **XV. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej

„RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorami Pani/Pana danych osobowych jest : Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Przeworsku, ul. Kościelna 7, 37-200 Przeworsk, zwanym dalej „Administratorami”
  - ✓ Z administratorem może się Pan/Pani kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na wyżej podany adres.
  - ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
  - ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku gdy zamówienie publiczne będzie współfinansowane, dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
  - ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - ✓ posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Zatwierdzam:**

**Ks. Tadeusz Gramatyka - Proboszcz**

*/Podpis w oryginale/*

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2- Przedmiar robót
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy